



## VELKOMMEN TIL BØRNEHAVEN

Galaksen: 49284357 Stjernehimlen: 49284358 Himmelstuen 49284356  
Leder David Seebach: 49282451 Souschef: Bjørg Ødegård: 49281297

Med denne velkomstfolder vil vi byde dig og dit barn velkommen i Kasserollens børnehave. Vi håber, at dit barn vil trives sammen med os og få nogle frugtbare, sjove og udviklende år. I folderen er der en beskrivelse af hverdagen i børnehaven samt nogle praktiske oplysninger. Børnehaven er fysisk opdelt 3 grupperum, samt 1 fællesrum kaldet Mælkevejen. Vi arbejder både med hjemmegrupper, på tværs af grupperne, aldersopdelt, kønsbestemt eller fordelt efter andre kriterier. Dette gør vi for at støtte og give muligheder for pædagogiske forløb samt stille krav ud fra alder og behov.

### Indkøring

Det er vigtigt, at nye børn oplever en god og sammenhængende overgang til børnehaven. Indkøringsperioden kan være forskelligt fra barn til barn, og vi forventer, at forældrene afsætter god tid til indkøring, som aftales med kontaktpædagogen.

### Børnehavens dagligdag

#### Kl.6.30-9.30

Vi åbner kl.6.30 på Klokkeblomststuen i vuggestuen, i fælleskab med en voksen fra vuggestuen. Børnehavebørnene spiser morgenmad sammen med vuggestuebørnene, og de går tilbage i børnehaven ca. kl.7.30.

Ved 7.30-tiden åbner en stue i børnehaven, hvor vi i fællesskab gør børnehaven klar, stoler ned etc. I Kasserollen har vi valgt ikke at servere sukker til morgenmaden, samt minimere sukkerforbruget mest muligt, dette bunder i ønsker om at påvirke børnene med sunde kostvaner i en tidlig alder. Vi tilbyder mælk, havregrød, havregryn, kokos, og der er altid kaffe/te til forældrene 😊

Børnene skal være mødt ind inden kl. 7.30, hvis de skal have morgenmad.

Vi lægger vægt på at give børnene en god start på dagen med småsnak, om hvordan morgenen er gået, er der sket noget spændende osv. ligesom det er vigtigt at give personalet besked, hvis der har været noget udsædvanligt med barnet om natten.

Det er vigtigt at jeres barn siger farvel til jer og ser jer gå, så det ikke bagefter bliver uroligt, og ikke forstår, hvor I blev af.

Nogle børn vil selv vinke/sige farvel, andre vil gerne have en hånd. Hvis jeres barn er ked af det, når I går, er I altid velkomne til at ringe senere og høre hvordan det går.

De børn der har spist eller har sagt farvel, kan lege/være hvor de har lyst, frem til kl. 9,30.

**Kl. 9.30** er alle børn og voksne mødt ind, hvis jeres barn kommer senere bedes I aftale det med de voksne som er i jeres barns gruppe af hensyn til planlægningen.

### **Kl. 9.30-12.30**

Vi tilstræber at mødes i vores grupper hver dag **kl. 9.30**, der kan dog være ferier, sygdom, eller andet som gør, at vi først mødes i grupperne **kl. 11.00**.

Hver mandag er der fælles udedag, hvor vi laver forskellige aktiviteter. Her holder personalet stuemøder på skift. Hver anden fredag laver vi mad over bål, og hver anden fredag har vi Fællesang i Regnbuen (fællesrum i vuggestuen), hvor hele huset deltager.

Vi kommer dog ud på legepladsen stort set hver dag.

Resten af ugen er gruppedage, hvor der er planlagte aktiviteter. Følg også med vores årshjul.

Vi starter op med at holde samling i grupperne. Her får vi en mulighed for en tættere snak med børnene, der udveksles oplevelser, vi synger sange eller læser historie, samtidig med at vi øver os i at se og høre hinanden.

Ca. **kl. 11.00** er alle børn og voksne med til at rydde op i de grupper/rum de har leget i, så vaskes der hænder og alle samles på stuerne.

Hver dag er der 2 børn og 1 voksen, der gør madvognen klar til frokost, og siger "værsgo". Børnene øver sig i at hælde vand op pakke mad ud, rydde op efter sig osv. Vi inddrager børnene så meget som muligt, lærer dem at være selvhjulpne og selvstændige børn, der kan mærke sig selv og sit behov.

Børnene vælger selv i hvilken rækkefølge, de vil spise deres mad, og hvor meget. Den mad der ikke er spist, bliver puttet ned i madkassen igen, så mor/far kan se hvor meget der er spist.

Det er det vigtigt at I som forældre bakker op om sunde kostvaner, derfor så sunde ting som muligt i madpakken.

**Vi opfordrer til, at der ikke er slik og kager i madkassen.**

Børnene kan også vælge at spise de sidste madder senere evt. til eftermiddagsmaden, ligesom nogle børn vælger at spise en mad i løbet af formiddagen.

Efter frokost går alle ud og leger. Vi mener at alle børn har krav på frisk luft hver dag.

Vi hjælper gerne børnene med af- og påklædningen, men vi opfordrer dem til at øve sig og blive selvhjulpne.

Blebørnene bliver skiftet og sovebørnene bliver gjort klar til sovetimen.

**Kl. 14-17**

Fra kl.14 er der et lille eftermiddagsmåltid i hjemmegrupperne eller på legepladsen, det kan være grøntsager/frugt, samt hjemmebagt brød, som vores køkkenassistent bager hver dag.

**Hver dag medbringer alle børn et styk frugt/grønt til eget brug i egen frugtpose som skal lægges i frugtkøleskabet eller i frugtkassen.**

Om eftermiddagen kan børnene lege, lave forskellige aktiviteter i deres hjemmegrupper, eller hvor vi i fællesskab finder ud af de har lyst til at være.

Om sommeren skal I selv smøre jeres børn om morgenen, inden de kommer i børnehave. Alle børn bliver smurt ind i børnehavens solcreme efter frokost.

Ved **16-tiden** lukkes nogle af grupperummene af, og vi samles i enten Mælkevejen eller på en af stuerne, eller udenfor sammen med vuggestuen.

**Kl. 17.00** lukker Kasserollen. Børnene skal være hentet og have sagt farvel **senest kl. 17.00**.

**Sygdom**

Hvis dit barn kommer til skade, eller bliver syg, bliver der ringet til jer omgående. Vi vil ligeledes ringe hvis barnet er utilpas, så kan vi sammen vurdere om barnet skal hentes.

**Medicin**

Vi påtager os ikke at give barnet medicin, medmindre det er for en kronisk lidelse. I så fald skal der ligge en vejledning fra læge.

## **Opslagstavler**

I gangen mellem børnehave og vuggestue er der opslagstavler, hvor der hænger skrivelser fra kommunen, samt vigtige fælles informationer. Her har forældrebestyrelsen også en tavle med oplysninger vedr. bestyrelsesarbejde, samt referater fra bestyrelsesmøder.

I børnenes garderober hænger opslagstavler, som I bedes tjekke, da der kan være vigtige oplysninger vedr. stuen. Se i øvrigt div. informationer, billeder m.m. på Tabulex.

## **Tøj**

Børnene skal altid have ekstra skiftetøj liggende i deres kasse, overtøj til årstiden, fodtøj og indesko med. Der skal altid være regntøj og gummistøvler.

Det er en god ide at forsyne alt tøj og fodtøj med navn både for jeres, barnets og personalets skyld.

Det er lettere at fordele tøj, sko, støvler, huer og vanter på de rigtige pladser når der er navn i.

## **Legeplads**

Det sker ofte, at børnene er meget våde og mudrede, når de kommer ind fra legepladsen. Vi lærer børnene at mærke efter, om de har våde sokker, er kolde m.m. og selv finde deres sutsko, samt huske at tage dem på. Tøj og støvler skal sættes på plads, og oprydning hører med til dagens praksis i børnehaven.

## **Garderober**

Det er Jer og Jeres barn, der skal rydde op i barnets garderobe, tage barnets ting med hjem, samt tøj der ikke bliver brugt. Hjælp jeres barn med at sætte tøj, sko/støvler på pladsen, inden I går hjem.

## **Legetøj**

Børnene må gerne have legetøj med hver dag. Kasserollen påtager sig ikke ansvaret for legetøj, der bliver væk eller går i stykker.

## **Fødselsdage**

Når man har fødselsdag i Kasserollen, hejser vi flaget i den store flagstang på græsplanen, og der bliver hængt billede op af fødselaren.

Børnehuset Kasserollen har en sund fødselsdagspolitik, der er udarbejdet af bestyrelsen.

Hvis barnet har taget noget med hjemmefra at dele ud, foregår det i forbindelse med frokosten.

Personalet tager ikke hjem privat til børnenes fødselsdag. Denne beslutning beror på en ressourcemæssig vurdering.

Fødselsdage bliver fejret i institutionen med flag på bordet og fødselsdagssang.

Hvis forældrene vælger at holde børnefødselsdag hjemme, hvor kun nogle af børnene skal med, skal invitationerne sendes hjem privat. Hvis der afholdes privat børnefødselsdag skal det være på en måde, hvor der ikke afhentes udvalgte børn i institutionen.

Der må ikke lægges invitationer på nogen børns pladser i institutionen og ikke på andres.

Hvis man inviterer børn med hjem fra institutionen til børnefødselsdag, er der følgende muligheder.

- Alle børn fra barnets stue
- Alle piger/drenge fra barnets gruppe

Hvis barnet tilhører "Grøn Gruppe" (de kommende skolebørn), kan man vælge tilsvarende:

- Alle børn fra grøn gruppe
- Alle piger/drenge fra grøn gruppe

Og endelig kan man mikse de to muligheder

## **Madpakker**

Alle børn skal medbringe en madpakke. Børnene må tage en mad fra madpakken, hvis de har behov for dette. Vi prøver at lære børnene at mærke efter, om de er sultne og tørstige, derfor er det vigtigt at der er en ekstra mad med. Drikkelse søger børnehaven for.

## **Sikkerhed**

Af hensyn til børnenes sikkerhed må der ikke være snore i/bånd i jeres børns jakker/flyverdragter, regntøj, huer og hætter, derfor tag dem ud, sy evt. elastik i. **Hvis der er det, vil vi straks fjerne dem.** Der må heller ikke være plastikbæreposer på børnenes pladser. Brug i stedet stofposer/tasker til jeres barns tøj.

Det er også meget vigtigt at det er de voksne, der åbner og lukker lågen (ikke børnene), og at I ikke lukker andre børn ud af lågen. Husk at lukke alle låger efter jer.

## **Afkrydsning**

Vi arbejder med systemet Tabulex som I skal oprette jer på, hvilket bliver muligt 14 dage før opstart.

### Log ind på Tabulex

- Åbn en internet browser og indskriv adressen: [www.borneweb.dk](http://www.borneweb.dk)
- Log på med NemID.

- Du kan oprette et Tabulex Login på menupunktet stamkort efterfølgende.
- Benytter du en smartphone eller tablet, kan du med fordel oprette en genvej til hjemmeskærmen/ startskærm.
- Vejledning til Tabulex finder I på vores hjemmeside [www.kasserollen.helsingor.dk](http://www.kasserollen.helsingor.dk) under Forældresamarbejde.

### **Telefontid**

I bedes, så vidt muligt ikke ringe til os fra kl.9.30 til 12.30, da vi er i børnegrupperne. Børn og medarbejdere, har krav på gode pædagogiske forløb, hvor vi ikke bliver afbrudt og kan fordybe os i dagens aktiviteter.

### **Kort om Børnehuset Kasserollen**

Børnehuset blev opført i januar 1998 og er en kommunal integreret daginstitution med en vuggestueafdeling og en børnehaveafdeling.

Der er 22 fastansatte i børnehuset. Leder, souschef, pædagoger, pædagogiske assistenter, pædagogmedhjælpere og køkkenassistent.

På vores hjemmeside kan du søge yderligere oplysninger om huset, og du er også altid velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål.

Kasserollen har en forældrebestyrelse. Navne på bestyrelsesmedlemmerne fremgår af hjemmesiden.

Bestyrelsens mailadresse er: [kasserollen.bestyrelse@gmail.com](mailto:kasserollen.bestyrelse@gmail.com)

Vi bestræber os på, at Kasserollen er et sted hvor trivsel, tryghed, læring, udvikling og leg kan foregå, og hvor børn og voksne føler, at de er en vigtig del af et meningsfuldt fællesskab.

**VELKOMMEN TIL BØRNEHUSET KASSEROLLEN**