



## VELKOMMEN TIL BJØRNEUNGERNE I BULDERBY

Med denne velkomstfolder vil vi byde dig og dit barn velkommen til Bulderby.

Vi håber, at dit barn vil trives sammen med os og få nogle frugtbare, sjove og udviklende år.

I folderen er der en beskrivelse af hverdagen samt nogle praktiske oplysninger.

### **Indkøring**

Det er vigtigt, at nye børn oplever en god og sammenhængende overgang.

Indkøringsperioden kan være forskelligt fra barn til barn, og vi forventer, at forældrene afsætter god tid til indkøring, som aftales med kontaktpædagogen. Se i øvrigt "Indkøring".

### **Gruppens dagligdag**

Hvis I kommer ml kl 6:30 og 7:30 foregår afleveringen på Krabberne. Her vil være der blive serveret morgenmad til de børn, der ikke har spist hjemmefra.

### **Morgenmad**

Vi tilbyder morgenmad mellem kl. 6.45-7.30.

I Kasserollen har vi valgt ikke at servere sukker til morgenmaden, samt minimere sukkerforbruget mest muligt, dette bunder i et ønske om at påvirke børnene med sunde kostvaner i en tidlig alder. Vi tilbyder mælk, knækbrød, havrefras, havregrød, havregryn og kokosmel. Da vi har madordning skal børnene **ikke** medbringe noget med hjemmefra.

Efter morgenmad vil der være forskellige aktiviteter og kl 7:30 vil vi gå til egen afdeling.

### **Morgensamling**

Kl. ca. 9 samles børn og voksne. Her synger vi og snakker om hvem der er kommet og ikke kommet, vi taler om dagens aktiviteter og om små som store begivenheder.

Det er en god måde for gruppen at blive samlet på og komme i gang med dagen. Det er også her vi øver os på opmærksomhed; at lytte til hinanden og en kollektiv besked.

Det er vigtigt for barnet at deltage i denne samling da der ofte gives væsentlige oplysninger om dagens aktiviteter.

Fra kl. 9.30-11.00 har vi forskellige aktiviteter. Følg med i vores ugeplan og årshjul.

Disse aktiviteter kan foregå med egen gruppe, og andre gange på tværs af grupperne.

### **Frokost**

Alle børn vasker hænder inden vi spiser. Vi synger og hygger inden maden. De voksne sætter maden på bordet, imens henter børnene selv bestik, krus og tallerken.

Efter frokost går vi som regel på legepladsen og leger. I middagsstunden afvikler personalet pauser på skift.

### **Eftermiddag**

Ca kl 14 indtages et eftermiddagsmåltid.

Derefter, afhængigt af vejret, leger vi enten inde eller på legepladsen.

Børnene skal være hentet, og have sagt farvel **senest kl. 17 mandag til torsdag**. Fredag **senest kl. 16.45**.

### **Grupperum**

I Bulderby er der 4 grupperum: Larverne, Brumbasserne, Muldvarperne og Bjørneungerne.

Der er tilknyttet 3-4 voksne pr. grupperum.

Hvert barn har sin egen garderobeplads, som er i fællesområdet.

### **Mad**

Der er fuld forplejning, dvs. at vores køkkenmedarbejder Line tilbereder al maden til os. Hvis der er mad barnet ikke kan tåle bliver der selvfølgelig taget hensyn til dette. I den forbindelse er det naturligvis vigtigt, at I fortæller os hvis der er særlige hensyn omkring maden for jeres barn.

Madplan for den pågældende uge bliver lagt på Aula.

### **Tøj**

Det er en god idé at der er navn i alt tøj. Alle snore skal fjernes fra overtøj af sikkerhedsmæssige årsager. Husk at tjekke barnets kasse jævnligt, så der altid er rigeligt med skiftetøj og det er i en størrelse barnet stadig passer.

### **Garderober**

Hver fredag bliver børnenes garderober gjort rent, derfor er det vigtigt at I er opmærksomme på at tømme alt fra barnets plads.

## **Fødselsdage**

Her fejrer vi barnet med festlig borddækning, sang, flag og lys på bordet og vi spiser evt. noget som barnet har medbragt hjemmefra. Børnehuset Kasserollen har en Sund Fødselsdagspolitik, der er udarbejdet af bestyrelsen - se vedlagte.

Hvis I vælger at holde fødselsdag privat, hvor kun nogle af børnene skal med, må I sende invitationerne privat.

## **Sygdom**

Hvis dit barn kommer til skade eller bliver syg, bliver der ringet til jer. Vi forventer, at I sørger for at barnet bliver hentet hurtigst muligt. Der vil altid blive ringet, hvis vi vurderer, at barnet generelt har det dårligt eller er usædvanligt ked af det.

## **Medicin**

Vi påtager os ikke at give barnet medicin, medmindre det er for en kronisk lidelse. I så fald skal der ligge en vejledning fra læge.

## **Sikkerhed**

Af hensyn til børnenes sikkerhed må der ikke være snore i/bånd i jeres børns jakker/flyverdragter, regntøj, huer og hætter, derfor tag dem ud, sy evt. elastik i. **Hvis der er det, vil vi straks fjerne dem.**

Der må heller ikke være plastikbæreposer på børnenes pladser. Brug i stedet stofposer/tasker til jeres barns tøj.

Det er også meget vigtigt at det er de voksne, der åbner og lukker lågen (ikke børnene), og at I ikke lukker andre børn ud af lågen. Husk at lukke alle låger efter jer.

## **Afkrydsning**

Vi arbejder med systemet Aula som I skal oprette jer på. Læs mere om Aula på [www.kasserollen.helsingor.dk](http://www.kasserollen.helsingor.dk)

## **Kort om Børnehuset Kasserollen**

Børnehuset blev opført i januar 1998 og er en kommunal integreret daginstitution.

Der er pt 32 fastansatte 'plus det løse' i børnehuset. Leder, souschef, afdelingsleder, pædagoger, pædagogiske assistenter, pædagogmedhjælpere og køkkenassistent.

På vores hjemmeside kan du søge yderligere oplysninger om huset, og du er også altid velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål.

Kasserollen har en forældrebestyrelse. Navne på bestyrelsesmedlemmerne fremgår af hjemmesiden. Bestyrelsens mailadresse er: [kasserollen.bestyrelse@gmail.com](mailto:kasserollen.bestyrelse@gmail.com)

Vi bestræber os på, at Kasserollen er et sted hvor trivsel, tryghed, læring, udvikling og leg kan foregå, og hvor børn og voksne føler, at de er en vigtig del af et meningsfuldt fællesskab.

#### **Kontakt:**

Bjørneungerne: 49 28 43 62

Afd. Leder Iben Miené: 49 28 12 97/mobil: 25 31 12 97 / [imi38@helsingor.dk](mailto:imi38@helsingor.dk)

Leder David Seebach: 49 28 24 51/mobil 25 31 24 51/ [dse37@helsingor.dk](mailto:dse37@helsingor.dk)

**VELKOMMEN TIL BØRNEHUSET KASSEROLLEN**