



## VELKOMMEN TIL MUSLINGERNE I VIMMERBY

Med denne velkomstfolder vil vi byde dig og dit barn velkommen til Vimmerby.

Vi håber, at dit barn vil trives sammen med os og få nogle frugtbare, sjove og udviklende år.

I folderen er der en beskrivelse af hverdagen samt nogle praktiske oplysninger.

### **Indkøring**

Det er vigtigt, at nye børn oplever en god og sammenhængende overgang.

Indkøringsperioden kan være forskelligt fra barn til barn, og vi forventer, at forældrene afsætter god tid til indkøring, som aftales med kontaktpædagogen. Se i øvrigt "Indkøring".

### **Gruppens dagligdag**

Hvis I kommer ml kl 6:30 og 7:30 foregår afleveringen på Krabberne. Her vil være der blive serveret morgenmad til de børn, der ikke har spist hjemmefra.

### **Morgenmad**

Vi tilbyder morgenmad mellem kl. 6.45-7.30.

I Kasserollen har vi valgt ikke at servere sukker til morgenmaden, samt minimere sukkerforbruget mest muligt, dette bunder i et ønske om at påvirke børnene med sunde kostvaner i en tidlig alder. Vi tilbyder mælk, knækbrød, havrefras, havregrød, havregryn og kokosmel. Da vi har madordning skal børnene **ikke** medbringe noget med hjemmefra.

Efter morgenmad vil der være forskellige aktiviteter.

### **Morgensamling**

Kl. ca. 9 samles børn og voksne i de respektive grupper. Her synger vi og snakker om hvem der er kommet og ikke kommet, vi taler om dagens aktiviteter og om små som store begivenheder.

Det er en god måde for gruppen at blive samlet på og komme i gang med dagen, hvor vi lærer børnene at lytte til hinanden. Efter snak og sang spiser vi brød og frugt og får lidt vand at drikke.

Vi beder jer om at respektere denne stund ved at aflevere barnet inden kl. 9.00 eller efter 9.30.

Det er vigtigt at få sagt godt farvel til sin mor og far, og det kan være svært som medarbejder at

rejse sig fra samlingen, uden at denne afbrydelse påvirker resten af børnegruppen. Hvis der er brug for en særlig aftale nogle dage, eller i en periode, kan dette aftales med gruppens medarbejdere.

Fra kl. 9.30-11.00 har vi forskellige aktiviteter, det kan være små ture i nærmiljøet, tegne, male, rytmik, musik, lege med vand osv. Følg også med i vores ugeplan og årshjul.

Disse aktiviteter kan foregå med egen gruppe, og andre gange på tværs af grupperne.

### **Frokost**

Alle børn vasker hænder inden vi spiser. Vi synger og hygger inden maden. De voksne sætter maden på bordet, imens henter børnene selv bestik, krus og tallerken.

Efter frokost bliver alle børn puttet i krybbe. I middagsstunden afvikler personalet pauser på skift.

De børn, der er vågne opholder sig på Muslingerne.

### **Eftermiddag**

Kl ca. 14.00 indtages lidt brød/frugt.

Derefter, afhængigt af vejret, leger vi enten inde eller på legepladsen.

Omkring kl 15:50 går vi i Bulderby, hvor vi samles på tværs af huset.

Børnene skal være hentet, og have sagt farvel **senest kl. 17 mandag til torsdag. Fredag senest kl. 16.45.**

### **Grupperum**

I Vimmerby er der 3 grupperum: Muslingerne, Krabberne og Blæksprutterne.

Der er 3-4 voksne pr. grupperum.

Hvert barn har sin egen garderobeplads, som er i forbindelse med det grupperum som barnet er tilknyttet.

### **Mad**

Der er fuld forplejning, dvs. at vores køkkenmedarbejder Line tilbereder al maden til os. Hvis der er mad barnet ikke kan tåle bliver der selvfølgelig taget hensyn til dette. I den forbindelse er det naturligvis vigtigt, at I fortæller os hvis der er særlige hensyn omkring maden for jeres barn.

Madplan for den pågældende uge bliver lagt på Aula.

## **Sutter**

Når barnet kommer om morgenen, bedes I hænge barnets sut på klemmen ved kassen. Der må gerne være ekstra sutter og husk navn på 😊

## **Tøj**

Det er en god idé at der er navn i alt tøj. Alle snore skal fjernes fra overtøj af sikkerhedsmæssige årsager. Husk at tjekke barnets kasse jævnligt, så der altid er rigeligt med skiftetøj og det er i en størrelse barnet stadig passer.

## **Garderober**

Hver fredag bliver børnenes garderober gjort rent, derfor er det vigtigt at I er opmærksomme på at tømme alt fra barnets plads.

## **Fødselsdage**

Her fejrer vi barnet med festlig borddækning, sang, flag og lys på bordet og vi spiser evt. noget som barnet har medbragt hjemmefra. Børnehuset Kasserollen har en Sund Fødselsdagspolitik, der er udarbejdet af bestyrelsen - se vedlagte.

Hvis I vælger at holde fødselsdag privat, hvor kun nogle af børnene skal med, må I sende invitationerne privat.

## **Sygdom**

Hvis dit barn kommer til skade eller bliver syg, bliver der ringet til jer. Vi forventer, at I sørger for at barnet bliver hentet hurtigst muligt. Der vil altid blive ringet, hvis vi vurderer, at barnet generelt har det dårligt eller er usædvanligt ked af det.

## **Medicin**

Vi påtager os ikke at give barnet medicin, medmindre det er for en kronisk lidelse. I så fald skal der ligge en vejledning fra læge.

## Sikkerhed

Af hensyn til børnenes sikkerhed må der ikke være snore i/bånd i jeres børns jakker/flyverdragter, regntøj, huer og hætter, derfor tag dem ud, sy evt. elastik i. **Hvis der er det, vil vi straks fjerne dem.**

Der må heller ikke være plastikbæreposer på børnenes pladser. Brug i stedet stofposer/tasker til jeres barns tøj.

Det er også meget vigtigt at det er de voksne, der åbner og lukker lågen (ikke børnene), og at I ikke lukker andre børn ud af lågen. Husk at lukke alle låger efter jer.

## Afkrydsning

Vi arbejder med systemet Aula som I skal oprette jer på. Læs mere om Aula på

[www.kasserollen.helsingor.dk](http://www.kasserollen.helsingor.dk)

## Kort om Børnehuset Kasserollen

Børnehuset blev opført i januar 1998 og er en kommunal integreret daginstitution.

Der er pt 32 fastansatte 'plus det løse' i børnehuset. Leder, souschef, afdelingsleder, pædagoger, pædagogiske assistenter, pædagogmedhjælpere og køkkenassistent.

På vores hjemmeside kan du søge yderligere oplysninger om huset, og du er også altid velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål.

Kasserollen har en forældrebestyrelse. Navne på bestyrelsesmedlemmerne fremgår af hjemmesiden. Bestyrelsens mailadresse er: [kasserollen.bestyrelse@gmail.com](mailto:kasserollen.bestyrelse@gmail.com)

Vi bestræber os på, at Kasserollen er et sted hvor trivsel, tryghed, læring, udvikling og leg kan foregå, og hvor børn og voksne føler, at de er en vigtig del af et meningsfuldt fællesskab.

## Kontakt:

Muslingerne: 49 28 43 53

Afd. Leder/Souschef Bjørg Ødegård: 49 28 12 98/ mobil: 25311298/ [bod38@helsingor.dk](mailto:bod38@helsingor.dk)

Leder David Seebach: 49 28 24 51/mobil: 25 31 24 51/ [dse37@helsingor.dk](mailto:dse37@helsingor.dk)

**VELKOMMEN TIL BØRNEHUSET KASSEROLLEN**